

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача КОГБУЗ

«Кировская клиническая
офтальмологическая больница»



2014 г. № 581/1 о.д.

Главный врач

А.Д. Чупров

Положение

об обмене деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в КОГБУЗ

«Кировская клиническая офтальмологическая больница»

Согласовано с Представителем

работников Учреждения в лице:



В.В. Подынигиной



2014 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - положение) в Кировском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кировская клиническая офтальмологическая больница» разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления учреждением своей деятельности и распространяет свое действие на всех работников учреждения, лиц, действующих от имени учреждения на основании гражданско-правового договора или доверенности.

2. Допустимые формы делового гостеприимства.

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практикой ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в учреждении знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например с претензией учреждения, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, 23 февраля и т.д.) и памяtnыми датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка, в соответствии с ч.1 ст. 575 Гражданского кодекса РФ не должна быть выше 3000 рублей;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репутационный риск для учреждения и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством учреждения.

2.5. Периодичность участия одних и тех же работников учреждения в

представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. КОГБУЗ «ККОБ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.7. Подарки и услуги, предоставляемые КОГБУЗ «ККОБ», передаются только от имени КОГБУЗ «ККОБ» в целом, а не как подарок от отдельного работника КОГБУЗ «ККОБ».

3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Руководству и сотрудникам учреждения запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.
- создают для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставлении прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

3.2. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.3. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, работники учреждения совета должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике учреждения;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в учреждении антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике учреждения.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного положения сотрудниками учреждения, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом главного врача учреждения.

5.2. Положение может быть изменено, дополнено или отменено в связи с изменениями в действующем законодательстве.