

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
КИРОВСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
(КОГБУЗ «Кировская клиническая офтальмологическая больница»)  
(КОГБУЗ «ККОБ»)**

**ПРИКАЗ**

16.05.2019

№ 117 о.д.

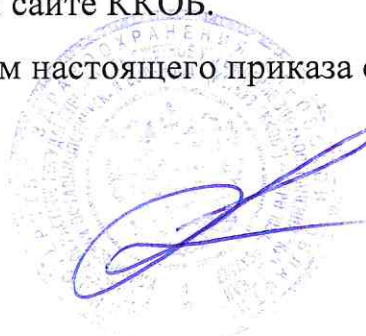
Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента

В целях исполнения приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 425н от 29.06.2016, в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ознакомления пациента КОГБУЗ ККОБ либо его законного представителя с медицинской документацией ККОБ, отражающей состояние здоровья пациента (Приложение 1).
2. Ведущему специалисту по кадрам Зубковой Ю.Н. ознакомить заместителя главного врача по медицинской части Плотникову Ю.А., руководителей структурных подразделений, администратора Ситникову А.А. с утверждёнными Порядком и настоящим приказом в листе ознакомления (Приложение 2).
3. Назначить заведующего организационно-методическим отделом – врача – методиста Галашова М.В. ответственным лицом за размещение информации для пациентов о порядке ознакомления с медицинской документацией на информационных стендах и сайте ККОБ.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.В. Кудрявцева

Приложение 1  
к приказу от 16.05.2019 г. № 117 о.д.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Ю.В. Кудрявцева

**Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией ККОБ, отражающей состояние здоровья пациента**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, находящейся в КОГБУЗ ККОБ.
2. Основанием для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ККОБ от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее – письменный запрос).
3. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:
  - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
  - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
  - в) место жительства (пребывания) пациента;
  - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
  - д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
  - ж) период оказания пациенту медицинской помощи в ККОБ, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
  - з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
  - и) номер контактного телефона (при наличии).
4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом или лицом, его замещающим.
5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете № 13 поликлиники ККОБ.
6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации администратором Ситниковой А.А. или лицом его замещающим, создается копия медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя администратором в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы кабинета № 13 поликлиники для ознакомления с медицинской документацией:

Понедельник 13.00 – 15.00

Вторник 13.00 – 15.00

Среда 9.00 – 11.00

Четверг 13.00 – 15.00

Пятница 9.00 – 11.00

8. В кабинете №13 поликлиники ведутся:

а) журнал предварительной записи посещений кабинета для ознакомления с медицинской документацией (далее – журнал предварительной записи);

б) журнал работы кабинета для ознакомления с медицинской документацией (далее – журнал работы кабинета).

9. В журнал предварительной записи вносят следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц и год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в ККОБ, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем кабинета №13 для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы кабинета вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем кабинета №13 для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника ККОБ, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные даты и время посещения пациентом либо его законным представителем кабинета № 13 для ознакомления с медицинской

документацией устанавливаются с учетом графика работы кабинета и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета №13 для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в ККОБ письменного запроса не должен превышать 30 календарных дней.

12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в отделении круглосуточного стационара ККОБ.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в отделении круглосуточного стационара ККОБ, указываются в письменном запросе и заверяются подписью заведующего отделением.

Заведующий отделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.